

Приказ № 561 от 19 декабря 2025 года
по СОШ с. Шингак-Куль

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку для участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в СОШ с.Шингак-Куль 2025/2026 учебном году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, утвержденным приказом Министерства образования Республики Башкортостан от 23.01.2019 №57, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан №1701 от 10.12.2025, приказом МКУ Управление образования № 598 от 15.12.2025, в целях организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в СОШ с. Шингак-Куль в 2026 году

приказываю:

1. Провести в основной срок - 11 февраля 2026 года итоговое собеседование (ИС) по русскому языку для обучающихся 9 классов, участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году на базе СОШ с.Шингак-Куль, без отрыва от учебной деятельности.

1.1. в дополнительные сроки - 11 марта 2026 года, 20 апреля 2026 года

2. Назначить:

2.1. Ответственным организатором итогового собеседования в СОШ с.Шингак-Куль заместителя директора по УВР Егорову Ирину Николаевну и возложить ответственность за соблюдение конфиденциальности материалов ИС-9.

2.2. Экспертами итогового собеседования:

Асадуллину Фанию Анваровну – учителя русского языка и литературы (аудитория № 1),

Ибраеву Лилию Фаилевну – учителя русского языка и литературы
(аудитория № 2),

Хусаинову Зульфию Радиковну – учителя русского языка и литературы(аудитория № 3).

2.3. Экзаменаторами-собеседниками итогового собеседования:

Галимханову Винарию Халитовну – учителя физической культуры
(аудитория № 1),

Файзуллину Ляйсан Закировну – учителя башкирского языка и литературы
(аудитория № 2),

Ахмадиеву Руфину Дамировну – учителя физической культуры
(аудитория № 3).

2.4. Техническим специалистом итогового собеседования учителя информатики Сабитова Радика Рафузовича.

2.5. Организаторами вне аудитории (сопровождающие обучающихся):

Трофимову Гузель Файзуловну – социального педагога
(аудитория № 1),

Чмель Альбину Дамировну – педагога-библиотекаря
(аудитория № 2),

ДеерАлиюРинатовну – учителя английского языка.

3. Назначить аудитории:

- для проведения итогового собеседования (с ведением аудиозаписей, видеозаписей), изолированные от остальных кабинетов школы, в которых осуществляется учебный процесс:

аудитория № 1 (кабинет № 10),

аудитория № 2 (кабинет № 11),

аудитория № 3 (кабинет № 12),

- для организации штаба (помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования) – кабинет заместителей директора по УВР.

4. Обеспечить Галлямовой Ильфире Фатиховне, заместителю директора по АХЧ аудитории техническими средствами аудио-, видеозаписи и подготовку кабинетов к экзамену.
5. Обеспечить информирование (под роспись) участников ИСпо вопросам организации и проведения ИС, ведения аудиозаписи на ИС, с инструктивными материалами, определяющими порядок проведения ИС, о месте и времени ознакомления с результатами итогового собеседования:
 - обучающихся, родителей (законных представителей) классными руководителями;
 - педагогического сообщества и ответственных работников Егоровой И.Н., заместителем директора по УВР.
6. Провести Хусаиновой З.Р. в 9 «А» классе, Федоровой Н.И. в 9 «Б» классе ознакомление учащихся с Порядком проведения итогового собеседования утвержденного Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 №232/551, и Приложением к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393, обратив особое внимание на запрет иметь при себе средства связи, фото, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
7. Разместить Сабитову Р.Р., ответственному по сайту, на официальном сайте школы информацию о проведении ИС.
8. Обеспечить явку выпускников на ИС 11 февраля 2026 года в 08 час. 45 мин. в СОШ с.Шингак-Куль классным руководителям 9 «А» класса – Хусаиновой З.Р., 9 «Б» класса – Федоровой Н.И..
9. Провести заместителю директора по УВР И.Н. Егоровой инструктаж с педагогами, задействованными в проведении ИС по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков, протоколов 11 февраля 2026 года (в соответствии с Приложением к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393).
10. Принять следующий регламент проведения ИС:
 - начало проведения – 9.00 часов;
 - время ответа одного обучающегося не более 15 минут;
 - время ответа одного обучающегося с ОВЗ не более 45 минут.
11. Оценивать экспертам ответы обучающихся в аудитории в ходе экзамена по критериям, данным в «Рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования для органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в

сфере образования» (Приложение к письму Рособнадзора от 25.11.2025 № 04-393).

12. Обеспечить ознакомление с результатами (под роспись) участников ИС в течение двух рабочих дней с момента их получения:
- обучающихся, родителей (законных представителей) классными руководителями;

- педагогическое сообщество на совещании И.Н. Егоровой, заместителем директора по УВР.

13. Заместителю директора по УВР Шипаевой Л.З. скорректировать расписание учебных занятий и размещений классов 11 февраля 2026 года.

14. Провести Насыровой Ф.Р., руководителю ШМО русского языка и литературы, анализ результатов ИС по русскому языку и ознакомить педагогическое сообщество на совещании.

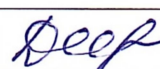
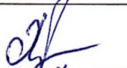
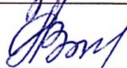
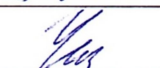
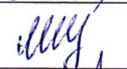
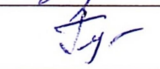
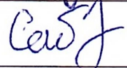
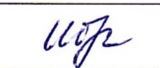
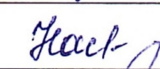
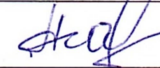
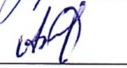
15. Организовать обучающие консультации с учащимися, получившими «незачёт», И.Н. Егоровой, заместителю директора по УВР, с целью подготовки обучающихся к ИС в дополнительные сроки.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

/ И.М.Ишбулатов/

С приказом ознакомлены:

	Егорова И.Н.		Деер А.Р
	Хусаинова З.Р.		Трофимова Г.Ф.
	Федорова Н.И.		Чмель А.Д.
	Шипаева Л.З.		Галлямова И.Ф.
	Сабитов Р.Р.		Ибраева Л.Ф.
	Файзуллина Л.З.		Насырова Ф.Р.
	Галимханова В.Х.		Асадуллина Ф.А.
	Ахмадиева Р.Д.		